



## Preenchimento da Ficha de Avaliação: Orientações Destacadas

### Observações:

- Utilizar o navegador **Mozilla Firefox** ou Internet Explorer 7.0 ou superior, para maior agilidade.
- Em caso de problema na utilização do aplicativo, pedir ajuda ao técnico que se encontra disponível no corredor.

### 1. Acesso/Fechamento do Aplicativo:

#### 1.1. Para acessar:

- **Login:** CPF do usuário
- **Senha:** mesma utilizada no SadBex/ Planilhas Específicas

#### 1.2. Para iniciar o Preenchimento:

- **Acionar**, no menu à esquerda, a caixa **Preenchimento da Ficha**;
- Na aba “Quesitos”, **acionar o quesito desejado**.

#### 1.3. Para finalizar/fechar:

- Utilizar sempre o botão **Logout**, disponível no Menu;
- **Se não utilizar** o botão Logout no encerramento da aplicação, a ficha acessada ficará bloqueada para alterações de outro usuário. O acesso será “somente leitura”

### 1. Preenchimento da Ficha – Observações Gerais:

1.1. **Todos os membros da Comissão** têm acesso apenas aos campos relativos aos seguintes itens do menu: **a) Preenchimento da Ficha** e **b) Relatório** correspondente à **Ficha de Avaliação**.

1.2. **O Representante de Área** tem acesso aos campos relativos aos seguintes itens do menu: **a) Preenchimento da Ficha** e **b) Chancela** ( que é de acesso e preenchimento exclusivo pelo Representante da Área) e **c) todos os Relatórios** (Critérios de Avaliação da Área, Ficha de Avaliação e Sistema de Avaliação por etapa).

1.3. Nas abas **Quesitos, Qualidade dos Dados e Conceito CA**, o campo “Comissão” é restrito à tendência calculada pelo sistema, de acordo com os atributos conferidos aos itens e quesitos de avaliação.

1.4. Todos os campos das abas **Quesitos, Qualidade dos Dados e Conceito CA** devem, obrigatoriamente, ser preenchidos para que a ficha fique *consistente*. A aba Complementos será preenchida a critério da área não gerando inconsistência na ficha.

### 3. Preenchimento do Quesito correspondente à “Atribuição de Nota “6 ou 7”

3.1. O Quesito “Atribuição de nota “6 ou 7” só será habilitado para:

- programa **acadêmico**;
- com conceito 5 na 1ª etapa da avaliação;
- sinalizado pela Comissão como elegível para a aplicação do Quesito.

3.2. Após marcar, na aba Conceito CA, o *check in box* indicando que o programa com nota 5 é elegível para a aplicação do Quesito “Atribuição de Notas 6 ou 7”, o usuário deverá **retornar à aba Quesitos** e avaliar os itens previstos para este caso.

3.3. Após avaliar o Quesito “Atribuição de Notas 6 ou 7”, se o usuário decidir que o programa não possui o perfil para a aplicação do quesito em foco e desmarcar, na aba Conceito CA, o campo que o indicava como “elegível” para esse fim, todas as informações ou apreciações registradas nesse campo serão apagadas, mesmo que já tenham sido salvas.

### 4. Chancelamento da Avaliação da Área:

4.1. O encerramento do processo de avaliação pela área somente poderá ser feito pelo Representante da Área, pela opção **Chancela**. Ao acionar o campo, o Representante encerra o processo de avaliação pela Comissão de todos os programas da área. **Após a chancela**, as **Fichas de Avaliação** dos programas da área estarão disponíveis **apenas para consulta**.

4.2. A Chancela da Área só poderá ser realizada se as Fichas de todos os programas da Área estiverem “Consistentes”.