



PROGRAMA BRAGFOST – 2018/2019

EDITAL Nº 14/2017

1. DA APRESENTAÇÃO

- 1.1. A Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES, Fundação Pública, no cumprimento das atribuições conferidas pela Lei nº 8.405, de 9 de janeiro de 1992 e pelo Estatuto aprovado pelo Decreto nº 8.977, de 30 de janeiro de 2017, inscrita no CNPJ sob nº. 00.889.834/0001-08, com sede no Setor Bancário Norte, Quadra 2, Bloco L, Lote 06, CEP 70040-020, Brasília, DF, por intermédio de sua Diretoria de Relações Internacionais - DRI, no uso de suas atribuições, torna pública a seleção do *Co-Chair* brasileiro para o Simpósio Brasil-Alemanha em Fronteiras da Ciência e Tecnologia – BRAGFOST no biênio 2018-2019, conforme o processo de nº. 23038.004716/2017-19.
- 1.2. O presente edital rege-se pela legislação aplicável à matéria, em especial, a Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, bem como pelas normas previstas neste documento de seleção.

2. DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS

2.1 Objetivo

- 2.1.1 O BRAGFOST é um simpósio binacional, que ocorre alternadamente na Alemanha e no Brasil, e reúne 60 (sessenta) jovens cientistas brasileiros e alemães para discutir novas fronteiras de investigação, aprofundar os conhecimentos internacionais e debater de maneira interdisciplinar desafios do conhecimento.
- 2.1.2 O BRAGFOST é organizado por dois *Co-Chairs* – um brasileiro e um alemão.
- 2.1.3 O presente edital objetiva selecionar o *Co-Chair* brasileiro que será responsável por organizar a 9ª e 10ª edição do simpósio, que ocorrerá nos anos de 2018 e 2019.

2.2 Recursos orçamentários e financeiros

- 2.2.1 O valor global a ser aplicado pela CAPES, no âmbito deste Edital, será de até R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais) a serem executados conforme a disponibilidade orçamentária e financeira.

2.2.2 Os recursos destinados a este Edital, no presente exercício, correrão à conta da Dotação Orçamentária consignada no Orçamento Geral da CAPES, previstas na Ação 0487.

3. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

3.1 A seleção será regida por este Edital e executada pela CAPES.

3.2 O simpósio possui duração de 4 (quatro) dias.

3.3 Serão organizadas 4 (quatro) sessões em cada edição do simpósio, com temas a serem definidos pelo *Co-Chair* brasileiros em conjunto e de comum acordo com o *Co-Chair* alemão.

3.4 É prevista a participação de até 30 (trinta) brasileiros e 30 (trinta) alemães em cada edição do simpósio.

3.5 A seleção será composta de três fases: verificação da consistência documental; análise do mérito e homologação do resultado pela Diretoria de Relações Internacionais da CAPES.

4. DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO

4.1 Além do atendimento de todas as condições de participação estipuladas no presente edital, o candidato ao programa deverá atender os seguintes requisitos:

- a) Ter nacionalidade brasileira;
- b) Ser engenheiro e cientista com cargo de professor do quadro permanente de universidade brasileira;
- c) Ter um conhecimento amplo de todas as áreas de engenharias;
- d) Possuir atuação acadêmica qualificada e reconhecida competência profissional com produção intelectual consistente;
- e) Ter concluído seu doutorado após 31 de dezembro de 2001;
- f) Ter Curriculum Vitae cadastrado e atualizado na Plataforma Lattes;
- g) Não estar inadimplente com a Administração Pública Federal, direta ou indireta;
- h) Ter interação internacional prévia, em especial com a Alemanha;
- i) Residir no Brasil no momento da candidatura e durante todo o processo de seleção;
- j) Ter fluência em inglês, compatível com o bom desempenho nas atividades previstas;

5. DAS OBRIGAÇÕES DO CO-CHAIR

5.1 O *Co-Chair* deverá assinar o Termo de Compromisso, na forma prevista no Anexo I, em que afirma sua observância às obrigações assumidas, inclusive, no que tange à prestação de contas do recurso recebido.

5.2 O *Co-Chair* deverá participar das reuniões do Comitê de Organização e do BRAGFOST 2017 para conhecer o formato do evento.

5.3 O *Co-Chair* deverá organizar o simpósio no biênio 2018/2019 segundo as seguintes definições:

- a. 9º Simpósio no Brasil a ocorrer em 2018: providenciar local e equipamentos necessários para a logística do evento, apresentação de pôsteres, recepção de boas vindas, programação cultural ou visita técnica, traslado, refeições, passagens para os brasileiros e hospedagem para todos os participantes, preparar e distribuir o livro-resumo do evento, elaborar e manter o site do evento. O *Co-Chair* receberá os recursos e deverá repassar aos beneficiários, se for o caso, de acordo com a proposta final aprovada pela CAPES, conforme o item 5.5;
- b. 10º Simpósio na Alemanha a ocorrer em 2019: organizar a viagem dos participantes brasileiros (passagens e diárias), preparar o material para elaboração do livro-resumo do evento. O *Co-Chair* receberá os recursos referentes a passagens e diárias dos brasileiros e deverá repassar aos beneficiários de acordo com a proposta final aprovada pela CAPES, conforme o item 5.5;
- c. Qualquer outra atividade necessária para o bom funcionamento do evento.

5.4 O *Co-Chair* deverá realizar a sua implementação no Sistema de Controle de Bolsas e Auxílios – SCBA;

5.5 O *Co-Chair* deverá apresentar à CAPES para aprovação, proposta final com orçamento para o evento a ser realizado em 2018 e 2019.

5.6 A participação do *Co-Chair* para o biênio 2020-2021 e dos organizadores selecionados por ele deverão estar previstas no orçamento do evento de 2019.

5.7 Definir, em conjunto e de comum acordo com o *Co-Chair* alemão, os 4 (quatro) temas a serem discutidos em cada sessão de cada edição do simpósio. Os temas deverão se enquadrar nos objetivos do BRAGFOST.

5.8 Selecionar os quatro organizadores brasileiros (um para cada sessão) de cada edição do simpósio, com atuação acadêmica qualificada e reconhecida competência profissional nos temas escolhidos para o simpósio de cada ano. Os organizadores serão responsáveis pela moderação das respectivas sessões.

5.9 Os organizadores deverão participar das reuniões do Comitê de Organização e da edição do BRAGFOST anterior à sua atuação para conhecer o formato do evento.

5.10 O *Co-Chair* deverá garantir a representação feminina, sendo necessário indicar no mínimo 2 mulheres para atuarem como organizadoras.

5.11 Selecionar em conjunto com os organizadores de cada sessão e encaminhar à CAPES para aprovação lista contendo os nomes, instituições de vínculo e currículo Lattes dos participantes brasileiros e possíveis suplentes, sendo:

- a) 2 palestrantes para cada sessão do simpósio, conforme item 5.4. Deverá ser garantida a representação feminina, sendo necessário indicar no mínimo 1 mulher para atuar como palestrante em cada sessão;
- b) 3 participantes gerais para cada sessão do simpósio, conforme item 5.4;

5.12 Os organizadores de cada tema e os participantes deverão atender aos seguintes requisitos:

- a) Ter nacionalidade brasileira ou possuir visto permanente no Brasil;
- b) Não estar vinculado à instituição de trabalho do *Co-Chair*;

- c) Ter concluído o seu doutorado após 31 de dezembro de 2001;
- d) Ter experiência e conhecimento amplo no tema a ser discutido na sessão para a qual será indicado;
- e) Possuir atuação acadêmica qualificada e reconhecida competência profissional com produção consistente no tema a ser discutido na sessão para a qual será indicado;
- f) Ter Curriculum Vitae cadastrado e atualizado na plataforma Lattes;
- g) Não estar inadimplente com a Administração Pública Federal, direta ou indireta;
- h) Ter fluência em inglês compatível com o bom desempenho das atividades previstas;
- i) Não ter participado do BRAGFOST anteriormente no mesmo papel (organizador, palestrante ou participante geral);
- j) Máximo de dois pesquisadores de cada instituto.
- k) Garantir a representação feminina;
- l) Participar de todas as atividades do simpósio;

5.13 O *Co-Chair* deverá realizar a prestação de contas do recurso recebido no Sistema de Prestação de Contas online da CAPES – SIPREC.

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1 O candidato deve submeter sua candidatura exclusivamente via internet, até às 17h00 da data limite para envio de candidaturas, conforme cronograma deste Edital, constando os seguintes documentos:

- a. Formulário de inscrição online, integralmente preenchido em português, disponível no link de Inscrições na página do programa: inscricao.capes.gov.br/individual
- b. Currículo atualizado em português, disponível na plataforma LATTES lattes.cnpq.br (não há necessidade de envio de versão em papel);
- c. Cópia do diploma de doutorado (frente e verso);
- d. Carta de apresentação do(a) próprio(a) candidato(a) em inglês, assinada, expondo os motivos para a candidatura, a sua experiência em realização de eventos e se já participou de edições anteriores do BRAGFOST;
- e. Carta de apoio da instituição de vínculo, detalhando se a universidade poderá oferecer alguma contrapartida para realização do evento, como, por exemplo, o local;
- f. 2 (duas) cartas de recomendação;
- g. Proposta contendo sugestões de temas para a 9ª e 10ª edição do BRAGFOST, detalhando a cooperação existente entre Brasil e Alemanha nas áreas sugeridas.

6.2 As informações prestadas serão de inteira responsabilidade do proponente, reservando-se à CAPES o direito de excluí-lo da seleção ou do Programa se a documentação requerida for apresentada com dados parciais, incorretos ou inconsistentes em qualquer fase, ou ainda fora dos prazos determinados, bem como se constatado posteriormente serem aquelas informações inverídicas.

6.3 A CAPES não se responsabilizará por inscrição não finalizada em decorrência de problemas técnicos, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação, bem como de outros fatores que impossibilitem a transferência de dados;

- 6.4 Dúvidas de ordem técnico-computacional e solicitações referentes ao formulário eletrônico serão atendidas unicamente pelo e-mail bragfost@capes.gov.br, portanto, recomenda-se realizar a inscrição com antecedência suficiente para solicitação e recebimento de solução a eventuais problemas.
- 6.5 Não será acolhida inscrição condicional, extemporânea, via postal, ou correio eletrônico, ou que esteja em desacordo com as exigências do presente Edital.
- 6.6 A inscrição da candidatura implicará o conhecimento e a aceitação definitiva das normas e condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
- 6.7 A CAPES se reserva ao direito de, a qualquer momento, solicitar informações ou documentos adicionais que julgar necessário;

7. DA SELEÇÃO

- 7.1 A seleção desenvolver-se-á em quatro etapas: Análise técnica - verificação da consistência documental, análise de mérito, priorização das candidaturas e decisão final. Todas de caráter eliminatório, sendo as duas últimas de caráter também classificatório, conforme descrito a seguir:

7.2 Análise técnica - Verificação da consistência documental

- 7.2.1. Consiste no exame por equipe técnica da CAPES:
- Do preenchimento integral e correto do formulário eletrônico;
 - Da adequação da documentação apresentada para a inscrição;
 - Do cumprimento dos requisitos técnicos para candidatura.
- 7.2.2. As inscrições incompletas, enviadas de forma indevida, ou fora dos prazos estabelecidos serão indeferidas.
- 7.2.3. Assim que concluída esta etapa, seu resultado será divulgado aos candidatos, juntamente com o motivo de eventual indeferimento.
- 7.2.4. A CAPES se reserva ao direito de, a qualquer momento, solicitar informações ou documentos adicionais que julgar necessário;
- 7.2.5. Após a comunicação do indeferimento na etapa de análise técnica - verificação de consistência documental, o candidato terá até 2 (dois) dias corridos da data de divulgação do resultado desta etapa para interpor pedido de reconsideração junto à CAPES. Este pedido deve estritamente contrapor o motivo do indeferimento, não incluindo fatos ou documentos novos que não tenham sido objeto de análise anterior.
- 7.2.6. O pedido de reconsideração deverá ser encaminhado à CAPES, por meio de correspondência assinada, através dos sistemas de comunicação da CAPES.

7.3 Análise de Mérito

- 7.3.1. Os consultores *ad hoc*, indicados pela CAPES, apreciarão as propostas considerando prioritariamente:
- Cumprimento dos requisitos do edital de mérito acadêmico e profissional;
 - Perfil acadêmico e profissional de excelência do candidato;
 - Nível de excelência da Instituição de Ensino Superior de vínculo do candidato;

- d) Pertinência da proposta apresentada; e
 - e) Importância da participação no simpósio em nível institucional, regional e nacional.
- 7.3.2. Será dada preferência á proposta em que:
- a) O proponente já tiver participado de uma edição anterior do BRAGFOST;
 - b) O proponente tiver experiência na realização de eventos;
 - c) A instituição de vínculo do proponente oferecer contrapartidas para a realização do evento.

7.4 Priorização das propostas

- 7.4.1. Consultores *ad hoc* indicados pela Diretoria de Relações Internacionais da CAPES avaliarão as propostas com base nos pareceres dos consultores emitidos na análise de mérito e farão a priorização e classificação daquelas previamente aprovadas.
- 7.4.2. A priorização consiste na análise comparativa das propostas entre si, com o objetivo de identificar as de maior mérito científico e acadêmico e que melhor atendam às prioridades do programa em questão, da política em educação, ciência, tecnologia e inovação, bem como à política externa brasileira, resultando na atribuição de notas às propostas, conforme tabela abaixo:

Nota	Qualificação
4	Excelente
3	Muito Bom
2	Bom
1	Regular
0	Insuficiente

- 7.4.3. Somente as propostas atribuídas com nota 3 e 4 na priorização participarão da próxima etapa.
- 7.4.4. A classificação consiste em relacionar todos as propostas que receberam uma nota de priorização em uma lista de classificação ordinal.
- 7.4.5. Esta etapa resultará em uma lista de resultado da Priorização das propostas que demonstrará as notas atribuídas e a posição classificatória de cada proponente.
- 7.4.6. Em caso de empate, será dada preferência de classificação, na ordem que se segue, ao proponente que apresentar:
- a) Maior número de publicações na área proposta;
 - b) Doutorado concluído há mais tempo; e
 - c) Maior número de orientações para PhD, mestrado, especialização e graduação.
- 7.4.7. Assim que concluída esta etapa, seu resultado individual será divulgado aos proponentes, juntamente com o motivo de eventual indeferimento.
- 7.4.8. Após a comunicação do resultado da etapa de Priorização, o proponente terá até 5 (cinco) dias corridos da data de divulgação do resultado desta etapa para interpor **pedido de recurso** junto à CAPES. Este pedido deve estritamente contrapor o motivo do indeferimento, não incluindo fatos ou documentos novos que não tenham sido objeto de análise anterior.

- 7.4.9. O pedido de recurso deverá ser encaminhado por meio dos sistemas de comunicação da CAPES.
- 7.4.10. O resultado sobre o recurso será definitivo, não cabendo qualquer outro recurso administrativo.

7.5 Decisão final

- 7.5.1. Após a conclusão das etapas anteriores do processo de seleção, a Diretoria de Relações Internacionais da CAPES analisará os candidatos melhor classificados dentre os que receberam notas 3 e 4. A Diretoria de Relações Internacionais da CAPES apreciará os recomendados e terá autonomia total e final na aceitação de um proponente de acordo com o perfil do proponente para atender aos objetivos do BRAGFOST.
- 7.5.2. Caso necessário, a Diretoria de Relações Internacionais da CAPES poderá solicitar uma entrevista com os proponentes, que será realizada presencialmente na CAPES ou via Skype.
- 7.5.3. A aprovação final da proposta bem como a implementação e o pagamento dos recursos estão sujeitos à disponibilidade orçamentária e financeira da CAPES.

8. DO RESULTADO DA SELEÇÃO

- 8.1 O resultado da seleção será divulgado no Diário Oficial da União, na página da CAPES na internet, e por meio de mensagem eletrônica enviada pelo sistema de comunicações da CAPES ao proponente solicitando a confirmação de interesse e os documentos que serão necessários para a concessão dos recursos.
- 8.2 A não confirmação do interesse será considerada desistência da candidatura.

9. DO CRONOGRAMA

Período	Atividade prevista
Até 30 de junho de 2017	Inscrições
Julho de 2017	Análise documental
Julho/Agosto de 2017	Análise de mérito
Agosto de 2017	Homologação e divulgação do resultado pela DRI

10 DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES E DOS CASOS OMISSOS

- 10.1 Eventuais situações não contempladas neste edital serão decididas conjuntamente pela CAPES e pela Fundação Humboldt, quando for o caso, por intermédio de consulta dirigida, exclusivamente pelo e-mail bragfost@capes.gov.br, que também poderá ser utilizado para o esclarecimento de dúvidas e para obtenção de mais informações.
- 10.2 A CAPES se reserva ao direito de, a qualquer momento, solicitar informações ou documentos adicionais que julgar necessário;
- 10.3 O presente Edital regula-se pelos preceitos de direito público e, em especial, pelas disposições da Lei nº 8.666/93 e Lei nº 9.784/99, e, no que couber, pelas normas internas da CAPES;
- 10.4 A Diretoria Executiva da CAPES reserva-se o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital.

10.5 O presente edital poderá ser revogado por motivação de interesse público, decorrente de fato superveniente, em decisão fundamentada, conforme a legislação vigente.

ABILIO A. BAETA NEVES
Presidente da CAPES
ANEXO I

BRAGFOST

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, (nome do responsável pelo evento) da (nome da IES), responsável pelo evento (nome do evento) com apoio da Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES, no âmbito do Programa (nome do programa), atesto estar ciente e de acordo com as normas estabelecidas para eventos, assumindo em caráter irrevogável os compromissos e obrigações que se seguem:

1. Acompanhar e administrar o orçamento e a logística do evento;
2. Ter a proposta orçamentária aprovada pela CAPES;
3. Comunicar e solicitar à CAPES qualquer alteração referente ao evento, tais como mudança de cronograma, alterações na equipe técnica e relocação de recursos de custeio;
4. Não utilizar os recursos de custeio para aquisição de material permanente;
5. Fazer uso dos recursos de custeio aprovados somente para despesas relativas ao evento, como pagamento de diárias e passagens;
6. Certificar-se, antes da realização de despesas, que as mesmas serão realizadas de acordo com a legislação e normas vigentes (Portaria CAPES nº 059, de 14 de maio de 2013);
7. Ao publicar ou divulgar, sob qualquer forma, descoberta, invenção, inovação tecnológica ou outra produção, passível de privilégio decorrente da proteção de direitos de propriedade intelectual, obtida durante os eventos realizados com recursos do Governo brasileiro, comunicar à CAPES, e prestar informações sobre as vantagens auferidas e os registros assecuratórios dos aludidos direitos em seu nome;
8. Ao final do evento enviar à Capes lista de presença dos participantes;
9. Realizar a prestação de contas ao final do evento através do sistema SIPREC (<http://siprec.capes.gov.br/siprec/login.seam>)

Ao firmar o presente compromisso, declaro estar ciente de que a inobservância aos itens acima poderá acarretar a suspensão dos recursos concedidos e a obrigação de restituir à CAPES de toda a importância recebida, mediante providências legais cabíveis.

**ESTE DOCUMENTO NÃO É VÁLIDO, É APENAS UM MODELO. O TERMO DE
ACEITE QUE DEVERÁ SER ENVIADO PARA A CAPES CONSTA COMO
ANEXO ÀS CARTAS DE CONCESSÃO DO APOIO**