

## **ROTEIRO PARA ENVIO DE DOCUMENTOS PELA INTERNET**

Para enviar os seus documentos via internet proceda da seguinte forma:

1. acesse a página da capes "[www.capes.gov.br](http://www.capes.gov.br)";
2. acesse o link "bolsas no exterior" (lado esquerdo da página);
3. acesse o link "doutorado no exterior" ou "pós-doutoral" ou outro conforme o caso.
4. acesse o botão "Envio de doc. avulsos" (final da página);
5. digite o seu CPF e clique em pesquisar; (aguarde aparecer o nome)
6. selecione o tipo de documento a ser enviado (por exemplo: memorial da entrevista, teste de proficiência, etc.);
7. anexe o arquivo, utilizando o botão "procurar" ou "browser";
8. clique no botão "Enviar o documento".

O arquivo contendo o seu documento, será enviado para a CAPES.

Qualquer dúvida entre em contato através do email "[bxeletronico.cgin@capes.gov.br](mailto:bxeletronico.cgin@capes.gov.br)".