

INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO TERMO AUXPE

Anexo IV

1. Os documentos encaminhados à CAPES devem ser **originais** e **assinados** em duas vias. Não serão aceitas cópias ou assinaturas eletrônicas (digitais) em qualquer um dos campos ou em documentos complementares. Portanto, não há a necessidade de enviar os termos AUXPE por e-mail, já que eles não terão validade para a CAPES.

2. Apenas os seguintes campos devem ser preenchidos e/ou assinados no termo:

a) 1 – Dados do coordenador responsável/beneficiário

b) 2 – Concordância da instituição - **não datar** (não pode ser assinado por “p”, ou seja, os dados preenchidos e a assinatura devem ser da mesma pessoa); e,

c) 4 – Declaração (**não datar**).

3. O campo 3 – Plano de aplicação - **não deve ser preenchido**.